

รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร โรงพยาบาลบ้านฝื่อ
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ วันที่ ๑๕ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
และวาระต่อเนื่อง วันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมตึกอำนวยการ ชั้น ๒ โรงพยาบาลบ้านฝื่อ จังหวัดอุดรธานี

ผู้เข้าร่วมการประชุม

- | | |
|----------------------------------|--|
| ๑. นายชัยรัตน์ เจริญสุข | นายแพทย์เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านฝื่อ |
| ๒. นางชุลีพร แดนสุข | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นางผ่องพรรณ แมนเมือง | เภสัชกรชำนาญการพิเศษ |
| ๔. นายชัยสิทธิ์ ทาปลัด | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๕. ทพญ. อัสปรียา รุจิระโชติวัฒน์ | ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ |
| ๖. นางศศิธร ประทุมชาติ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ |
| ๗. นางสาวเมธินี ศรีภูมิ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ |
| ๘. นางฉันทนา ผิวสว่าง | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๙. นางสาวอุไรภรณ์ พิมพ์ทอง | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ |
| ๑๐. นางพัชรี ฤทธิศรี | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๑๑. น.ส. นัยนา สิงห์สิทธิ์ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ |
| ๑๒. น.ส. กุลธิดา เจริญสุข | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๑๓. นางสาวอันทิกา สุทธิแพทย์ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๑๔. น.ส. สุกัญญา ศรีผา | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ |
| ๑๕. นางอภิสร่า พุทธาศรี | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๑๖. นางรัตเกล้า แก่นท้าว | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๑๗. นางสาวรัศมิดา สีจันโท | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๑๘. นางสาวศุภากร ธัญญเดชยศดี | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๑๙. น.ส. นันทพร บุญธรรม | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๒๐. น.ส. นพพร จันทระเสนา | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ |
| ๒๑. น.ส. ลำไพโร มุ่งแสง | นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ |
| ๒๒. น.ส. พัชรินทร์ แก้วดวงดี | นักกายภาพบำบัดชำนาญการ |
| ๒๓. น.ส. อนุธิดา วารีย์ | แพทย์แผนไทยชำนาญการ |
| ๒๔. น.ส. อารีรัตน์ ชียงกะบุตร | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| ๒๕. น.ส. ปรียานุช พรมนาไร่ | เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน |
| ๒๖. นายอิทธิพล ผลทิพย์ | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๒๗. น.ส. มธุรส อบอุ่น | นักโภชนาการ |
| ๒๘. น.ส. อภิญญา นะวะศรี | นักวิชาการสาธารณสุข |
| ๒๙. นางสาวนันทิยา ชาวสวน | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |

๓๐.นางสาววาสนา บุญศิริ	นักวิชาการเงินและบัญชี
๓๑.นางสาวนงลักษณ์ พันปอบิต	นักวิชาการสาธารณสุข
๓๒.นางสาวณัฐมล พงษ์เกา	นักวิชาการสาธารณสุข
๓๓.นายบุญเพ็ง ตีร์รัตน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

นายชัยรัตน์ เจริญสุข นายแพทย์เชี่ยวชาญ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านผือ ประธานในการประชุม กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การเตรียมความพร้อมในการต้อนรับ นายแพทย์สามารถ ธีระศักดิ์ ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุขที่ ๘ ในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๑.๐๐ น. ท่านผู้ตรวจเดินทางถึง โรงพยาบาลบ้านผือ โดยมีการ เดินเยี่ยมโครงสร้างดี อาคาร และระบบการให้บริการในโรงพยาบาล มีประเด็นที่ต้องเตรียม มีดังนี้

๑.๑.๑ ประเด็นเรื่อง ๗ ประเด็น UD Quick win ประกอบด้วย สาขาอุบัติเหตุฉุกเฉิน สาขามะเร็ง สาขาหัวใจ สาขาไต สาขาสุขภาพจิตและสารเสพติด สาขาโรคหลอดเลือดสมอง และสาขาตา

- สาขาอุบัติเหตุฉุกเฉิน มีการติดตั้งระบบ Smart Ambulance Telemedicine ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยเป็นระบบในการ ติดตามการ Refer ผู้ป่วย ระบบแบบ ๓ ทาง (ต้นทาง ระหว่างทาง และปลายทาง รพศ.อุดร) และให้ผู้รับผิดชอบสาขาอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน เตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และข้อมูลด้าน EOC เพื่อนำเสนอผู้ตรวจราชการฯ **มติที่ประชุม : รับทราบ**

- สาขามะเร็ง มีการคัดกรองมะเร็งเต้านม ๗๑๗ ราย พบเสียงสูง ๒๔๑ ราย พบ CA breast ๒ ราย มะเร็งปากมดลูกคัดกรอง จำนวน ๑๒๐ ราย พบ cell ผิดปกติ ๑ ราย มะเร็งลำไส้ใหญ่ Quick win Colonoscopy รพบศัลยแพทย์ หลังตรวจ พบ Fit test positive จำนวน ๑๖๔ ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๙ สัปดาห์ละ ๒๐ ราย โดยให้ผู้รับผิดชอบงาน สาขามะเร็ง อัปเดตข้อมูล และส่งข้อมูลเพื่อนำเสนอผู้ตรวจราชการฯ **มติที่ประชุม : รับทราบ**

- สาขาหัวใจ Echo สัจจร Node บ้านผือ เดือนที่ ๑ : วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เดือนที่ ๒ : วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ และ เดือนที่ ๓ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๙ โดยนายแพทย์พศิน ไพฑูรย์เจริญลาภ อายุรแพทย์โรคหัวใจและทีม รพศ.อุดรธานี โดยดำเนินการครั้งละ ประมาณ ๓๓ ราย รวมยอดทั้งหมดจำนวน ๑๐๐ ราย โดยให้ผู้รับผิดชอบงาน สาขาหัวใจ อัปเดตข้อมูล และส่งข้อมูลเพื่อนำเสนอผู้ตรวจราชการฯ

มติที่ประชุม : รับทราบ

๑.๑.๒ ประเด็นเรื่อง ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (Emergency Operations Center - EOC) กรณีที่มีการส่งตัวผู้ป่วยเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินเร่งด่วนต่างๆ เช่น ภัยธรรมชาติ โรคระบาด รวมถึงการส่ง Case ในภาวะสงคราม การตอบโต้เมื่อเกิดอุบัติเหตุ ๒P๒R คือ ๑.การป้องกันและลดผลกระทบ Prevention and Mitigation การเตรียมความพร้อม (Preparation) การเผชิญเหตุที่ดี (Response) การฟื้นฟู (Recovery) จะต้องมีการเตรียมการรองรับเรื่องการฟื้นฟูต่อเหตุอุบัติเหตุต่างๆ และมีการแจกแจงงานแก่ผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย

ในด้านการส่งเสริม ป้องกัน รักษา ฟื้นฟู โดยโรงพยาบาลบ้านฝ้อ เกี่ยวเนื่องในเรื่องของการรักษา คือ การเกิดเหตุและการนำผู้เข้ามารักษาในโรงพยาบาล เมื่อเกิดเหตุขนาดใหญ่ จะมีการดำเนินการใช้ โมเดลของการเกิดอุบัติเหตุหมู่ โดยมีการแยกตามสี ตามจุดต่างๆ

ด้านการลงพื้นที่หลังการฟื้นฟูโดยงานจิตเวช คือมีการช่วยเหลือด้านสภาพจิตใจ

ยกประเด็นด้าน สงครามระหว่างไทย-กัมพูชา งาน ER ของโรงพยาบาลบ้านฝ้อ ได้รับมอบหมายให้เป็น Mini MERT ในการรับผู้ป่วยหากมีเหตุจำเป็น ผ่านทางจังหวัดอุบลราชธานี โดยมีผู้รับผิดชอบที่เตรียมพร้อมแล้วตลอด ๒๔ ชั่วโมง

ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบงาน EOC วางแผนเตรียมพร้อมรับทุกสถานการณ์ทุกเมื่อเกิดเหตุดังกล่าว

มติที่ประชุม : รับทราบ

๑.๑.๓ การมอบหมายงาน ในการเตรียมความพร้อม ต้อนรับ นายแพทย์สามารถ ธีระศักดิ์ ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุขที่ ๘ ในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมรมสัตบรรณ โรงพยาบาลบ้านฝ้อ

- การประสานจำนวนคนที่มาเข้าร่วมงาน การเขียนป้ายผู้มาร่วมประชุม มอบหมายให้ นางชุลีพร แคนสุข พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
- เอกสารและสไลด์นำเสนอ มอบหมายให้ กลุ่มงานยุทธศาสตร์
- กระบวนการในการดำเนินการในห้องประชุม จัดเตรียมที่นั่งต่างๆ มอบหมายให้ นางสาวนพพร จันทร์เสนา และ นางศศิธร ประทุมชาติ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
- ทีมต้อนรับ มอบหมายให้ นางสาวนันทิยา ชาวสวน

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อพิจารณาดำเนินการ

๒.๑ งานอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน

๒.๑.๑ การเตรียมความพร้อมในการซ้อมแผนอุบัติเหตุหมู่ ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยเมื่อเกิดเหตุ มีขั้นตอนดังนี้

- ๑) มีการประสานมาทางวิทยุแดงของจังหวัดอุตรธานี ๑๖๖๙ และแจ้งลูกข่ายตรวจสอบในจุดเกิดเหตุ
- ๒) มีการประสานยืนยันผู้บาดเจ็บแก่ผู้บัญชาการ ผู้ที่ประสานคือหัวหน้า ER และรายงานต่อผู้อำนวยการ รพ.บ้านฝ้อ ในลำดับต่อไป

๓) มีการประกาศใช้แผนตามสื่อต่าง เช่น วิทยุแดง โทรศัพท์มือถือ ในไลน์กลุ่มเจ้าหน้าที่โรงพยาบาล บ้านผือ ในการรวมพลของเจ้าหน้าที่

๔) การออกเหตุรับผู้ป่วยแบ่งเป็น ๒ ทีม ทีมที่ ๑ คือทีมประเมินสถานการณ์ ประสานเข้ามาที่ ER จากนั้น ER จะประสานทีมที่ ๒ ในการออกไปรับการรักษาและเคลื่อนย้ายผู้ป่วยในลำดับต่อไป

๕) นำผู้ป่วยมาที่โรงพยาบาลบ้านผือ แยกตามสีอาการของผู้ป่วย ในการแบ่งคูंबัดดี สีแดง ประกอบด้วย ER ICU และOR สีเหลือง ประกอบด้วย ตึกศัลยกรรมและตึกผู้ป่วยชาย สีเขียว ประกอบด้วย ตึกผู้ป่วยหญิง ตึก VIP และ NCD สีดำ ประกอบด้วย PCU

มติที่ประชุม : รับทราบ

๒.๒ งานบริหารทั่วไป

๒.๒.๑ การเตรียมความพร้อม พิธีวางศิลาฤกษ์ ในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๙ ในการสร้างตึกสนับสนุน บริการ ๓ ชั้น ประกอบด้วย ชักฟอก จ่ายกลาง โภชนาการ ซึ่งการเตรียมพื้นที่ในการจัดพิธีบริเวณด้านหน้า แพรตในที่ทำกาการดำเนินการเพื่อเตรียมพื้นที่เรียบร้อย แบ่งเป็นดังนี้

- การจราจรและพื้นที่ในการจอดรถ โดยจะทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่ของโรงเรียน บริบาลภูมิเขตต์ และศาลปู่-ย่าบ้านผือ ในการจอดรถของผู้มาร่วมงาน

- การประชาสัมพันธ์ โดยมีการขึ้นป้ายประกาศประชาสัมพันธ์ติดในจุดตัวอำเภอบ้านผือ ๔ จุด รวมถึง ประชาสัมพันธ์ในเพจของโรงพยาบาลบ้านผือ และมีการทำหนังสือแจ้งผู้ชุมชน ในแต่ละชุมชน

- พิธีการในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๙ มีการทำบุญตักบาตร ถวายภัตตาหารแด่พระสงฆ์ โดยมีการ นิมนต์พระในพื้นที่อำเภอบ้านผือ จำนวน ๙ รูป เมื่อพิธีทางพระพุทธศาสนาดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ลำดับต่อไปจะเป็นพิธี วางศิลาฤกษ์ และต่อด้วยพิธีถวายผ้าป่า

- พิธีการรำถวาย จะเป็นนางรำรำไทยพวน ของอำเภอบ้านผือ

- การเชิญแขกผู้มีเกียรติมาร่วมพิธี

- มีการมอบหมายให้แก่ผู้รับผิดชอบดังนี้

๑) ทีมเตรียมพื้นที่ในการจัดงานพิธี การยืมอุปกรณ์ต่างๆ เครื่องเสียง โครงสร้างต่างๆ ถังขยะ ห้องน้ำ มอบหมายให้ นายชัยสิทธิ์ ทาปลัด กลุ่มงานบริหารทั่วไป และงานปฐมภูมิ

๒) ทีมการเรียงลำดับของการจัดงาน มอบหมายให้ นางชุลีพร แदनสุข และงานยุทธศาสตร์

๓) ทีมเตรียมรับแม่ครัวจากวัดวัดป่าห้วยกุ่ม ที่จะเดินทางมาพักที่โรงพยาบาล มอบหมายให้ นางศศิธร ประทุมชาติ และหัวหน้าตึก VIP

๔) ทีมจัดทำรายชื่อเพื่อเชิญแขกในการร่วมพิธีการและประสานสัมพันธ์ข่าวสาร มอบหมายให้ นางสาวนัยนา สิงห์สิทธิ์ และทีม

๕) ทีมเตรียมพื้นที่ในการจัดโรงทานและดูแลความเรียบร้อย มอบหมายให้ นางศศิธร ประทุมชาติ และทีม

- ๖) ทีมต้อนรับแขกในพิธี และดูแลแขก VIP มอบหมายให้ นางสาวนันทิยา ขาวสวน
- ๗) ทีมเตรียมสถานที่จอดรถแก่แขกผู้มาร่วมพิธี มอบหมายให้ นายชัยสิทธิ์ ทาปลัด
- ๘) ทีมนิมนต์พระในพื้นที่อำเภอบ้านฝ้อ มาร่วมพิธี มอบหมายให้ นางสาวนัยนา สิงห์สิทธิ์

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ นางสาวสุกัญญา ศรีผา นางสาวประภาพร แสงชมพู

- ๙) ทีมเตรียมนางรำ รำไทยพวน ในการรับถวาย มอบหมายให้ นางสาวนันทพร บุญธรรม
- ๑๐) พิธีกรในพิธี มอบหมายให้ นางสาวนันทิยา ขาวสวน และนางพัชรี ฤทธิศร
- ๑๑) ทีมการดูแลการปฐมพยาบาล ของแขกในพิธี มอบหมายให้งาน ER
- ๑๒) ทีมดูแลความเรียบร้อยของพิธี บริหารความเสี่ยง มอบหมายให้ นายอิทธิพล ผลทิพย์
- ๑๓) ทีมดูแลเงินบริจาคและตู้บริจาคและประกาศรายชื่อผู้ที่มาบริจาคในงาน มอบหมายให้

น.ส.นพพร จันทรเสนา และ น.ส.กุลธิดา เจริญสุข และงานการเงินและบัญชี

๒.๒.๒. สืบเนื่องจาก กระทรวงสาธารณสุข กำหนดมาตรการป้องกันปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นการป้องกันการทุจริต ผ่านกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ.2569 กลุ่มงานบริหารทั่วไป รับผิดชอบ เกี่ยวกับเรื่องการป้องกันการทุจริต ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยมีสาระสำคัญที่ต้องดำเนินการประกอบไปด้วย 1. วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในหน่วยงาน 2. มีการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน โดยการกำหนดมาตรการในการ ป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน 3. จัดประชุมหรือสัมมนาให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในสังกัดโรงพยาบาลบ้านฝ้อ ในการนัดหารือครั้งนี้ จึงได้ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุม เพื่อหารือ และร่วมดำเนินการ ประธาน การประชุมครั้งนี้เป็นการประชุมจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2569 เพื่อเป็นแนวทางในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของโรงพยาบาลบ้านฝ้อ ซึ่งในปีนั้นแนวทางในการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (ITA) อย่างมีประสิทธิภาพและครบถ้วน ตามกระบวนการ ประธาน จากที่ผ่านมาปัญหาการทุจริตในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะการอาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัย ตำแหน่ง หน้าที่ในการปฏิบัติงานเพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์แก่ตนหรือผู้อื่น พบเห็นได้จากเรื่องร้องเรียนซึ่งมีไม่มาก และ แม้จะไม่เกิดขึ้นบ่อยนัก แต่อย่างไรก็ตามเพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตดังกล่าว จึงควรอุดช่องว่างเกี่ยวกับการดำเนินการของหน่วยงานหรือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่อาจทำให้มีการทุจริตจึงให้มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ทั้งหมด 9 ขั้นตอน มิติที่ประชุม จากการร่วมระดมความคิดเห็น ได้กำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริตไว้ 1 ประเด็น ได้แก่ 1) การจัดหาพัสดุ 2) การใช้รถราชการ 3) การรับของขวัญหรือสินน้ำใจในโอกาสต่างๆ จากคู่สัญญา หรือบุคคลอื่นของส่วนราชการและมอบหมายให้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป จัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับปัญหาการทุจริต โดยการกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในสังกัดและกระชับให้ผู้ปฏิบัติงาน ให้ปฏิบัติตาม ระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัดต่อไป

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระอื่นๆ

นัดสรุปข้อมูล และอัปเดตผู้รับผิดชอบงาน วางศิลาฤกษ์ อีกครั้ง วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘
เวลา ๑๓.๐๐น. ณ ห้องประชุมตึกอำนวยการ มติที่ประชุม : รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

รายงานการประชุม (วาระต่อเนื่อง) วันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๕.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมตึกอำนวยการ ชั้น ๒ โรงพยาบาลบ้านฝ้อ จังหวัดอุดรธานี
เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

๑.๑ ประกาศ นโยบาย เรื่อง การจัดการบริการการอุปฐากพระสงฆ์อาพาธที่เฝ้าต่อพระธรรมวินัย



ประกาศนโยบายโรงพยาบาลบ้านฝ้อ
เรื่อง การจัดการบริการการอุปฐากพระสงฆ์อาพาธที่เฝ้าต่อพระธรรมวินัย

ด้วย โรงพยาบาลบ้านฝ้อ มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาการดูแลพระสงฆ์อาพาธตามมาตรฐานการอุปฐากพระสงฆ์อาพาธที่เฝ้าต่อพระธรรมวินัย โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการให้สอดคล้องกับพระธรรมวินัยและครอบคลุมการส่งเสริม ป้องกัน รักษา และฟื้นฟูสุขภาพตามมาตรฐานวิชาชีพในโรงพยาบาลเพื่อให้การดำเนินงานการจัดการอุปฐากพระสงฆ์อาพาธที่เฝ้าต่อพระธรรมวินัยของโรงพยาบาลบ้านฝ้อเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามมาตรฐานที่กำหนดจึงขอประกาศนโยบายการอุปฐากพระสงฆ์อาพาธที่เฝ้าต่อพระธรรมวินัย ดังนี้

๑. จัดระบบบริการการดูแลสุขภาพพระสงฆ์ ตามมาตรฐานการอุปฐากพระสงฆ์อาพาธที่เฝ้าต่อพระธรรมวินัย
๒. จัดบริการให้ครอบคลุม ทั้งการให้คำปรึกษา แนะนำ การดูแลรักษา การป้องกันโรค และการฟื้นฟูสุขภาพ ตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยคำนึงถึงหลักปฏิบัติของพระสงฆ์เป็นสำคัญ
๓. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ในการอุปฐากพระสงฆ์อาพาธที่เฝ้าต่อพระธรรมวินัยได้
๔. จัดสถานที่และสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาลโดยการประยุกต์ใช้หลักสัปปายะให้เหมาะสม พัฒนาระบบเครือข่ายการดูแลพระสงฆ์อาพาธแบบบูรณาการ เชื่อมโยงข้อมูลและมีการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อสนับสนุนการจัดการดูแลพระสงฆ์

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายชัยรัตน์ เจริญสุข)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านฝ้อ

๑.๒ รายงานความคืบหน้าในการเตรียมความพร้อม พิธีวางศิลาฤกษ์ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘

ร่างกำหนดการ

๐๗.๐๐ พิธีทำบุญตักบาตร

๐๗.๓๐ ถวายภัตตาหารพระสงฆ์ (ห้องประชุมร่มสัตบรรณ)

พิธีการรำไทพวน (จำนวน ๒๐ คน)

พิธีพราหมณ์ พิธีวางศิลาฤกษ์ (มอบหมาย ดิเจเต่า คุณนันทิยา และคุณเอกพล ดำเนินการ)

ถวายผ้าป่า

๑. ด้านสถานที่จัดงาน และการจัดเตรียมพื้นที่โรงทาน มอบหมาย งานบริหารทั่วไป

๒. ด้านสถานที่จอดรถ งานบริหารทั่วไปแจ้ง : ที่จอดรถสำหรับแขกทั่วไป คือ สนามโรงเรียนบริหารบาลภูมิเขตต์ และลานสนามศาลเจ้าปู่-ย่า และที่จอดรถแขก VIP คือ บ้านพัก โรงพยาบาลบ้านฝื่อ และแจ้งไปยัง เจ้าหน้าที่ทุกท่าน งดจอดรถในบริเวณบ้านพัก

๓. การจัดเตรียมห้องน้ำ พัดลม ถังขยะ เครื่องเสียง มอบหมาย งานบริหารทั่วไป

๔. ฝ่ายประสานงานภาพรวม มอบหมาย คุณชัยสิทธิ์ ทาปลัด หัวหน้างานบริหารทั่วไป

๕. การจัดทำรายชื่อแขก และเชิญแขก มอบหมาย คุณนัยนา สิงห์สิทธิ์และทีม มีการจัดทำรายชื่อ โดยเบื้องต้นวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.ที่ผ่านมา คณะทำงานได้ลงตามพื้นที่เขตตำบลบ้านฝื่อ เพื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนร่วมงานพิธีวางศิลาฤกษ์และทอดผ้าป่า ตามจุดร้านค้าต่างๆในบ้านฝื่อ และได้เชิญ

- กลุ่มที่ ๑ กลุ่มผู้เกษียณ จำนวน ๔๐ ท่าน (คุณวาสนี วิชากุล ช่วยประสานและนัดหมาย)

- กลุ่มที่ ๒ กลุ่มข้าราชการ พ่อค้า คหบดี และอื่นๆ โดยทีมกลุ่มการพยาบาลและ PCU รวมทั้งแพทย์ วัชรินทร์ อินทร์กลอง นัดหมาย พร้อมลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์

ท่านนายกหนุ่ม และทีมงาน ประมาณ ๑๐๐ คน พร้อมและยินดีช่วยเหลือทุกอย่าง อีกทั้งยังพร้อมสนับสนุน เครื่องเสียง โต๊ะ เก้าอี้ เต้นท์ และอื่นๆ โดยขอให้ทางโรงพยาบาลทำหนังสือราชการขอความอนุเคราะห์เข้าไป และยินดีช่วยเหลือทุกอย่าง

ทั้งนี้ วางแผนเพื่อลงพื้นที่กลุ่มเป้าหมาย ต่อไป คือ ชมรมไทพวน บ้านฝื่อ, สสอ. /รพ.สต.บ้านฝื่อ, โรงเรียน, ธนาคาร และเชิญชวนกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และหัวหน้าส่วนราชการ เพิ่มเติม ในการประชุมกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ที่จะจัดขึ้น ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ นี้

๖. การนิมนต์พระสงฆ์ มอบหมายคุณนัยนา สิงห์สิทธิ์และทีม โดยเบื้องต้นมีจำนวนพระสงฆ์ วัดห้วยกุ่ม จำนวน ๗ รูป และวัดอื่นๆ ในอำเภอบ้านฝื่อ ที่จะนิมนต์เพิ่มเติม จำนวน ๖ รูป รวมทั้งหมด ๑๓ รูป (รอยืนยันจำนวนพระสงฆ์ ๒๖/๑๒/๖๘)

๗. สถานที่พักสำหรับทีมโรงทาน และทีมแม่ครัวจากวัดป่าห้วยกุ่ม มอบหมาย งานแผนไทยประสานงาน และจัดเตรียมห้องพัก (ห้องงานแพทย์แผนไทย) สำหรับให้แขกเข้าพัก

๘. ทีมต้อนรับแขก และดูแลแขก VIP มอบหมาย คุณนันทิยา ชาวสวน พร้อมทีม

๙. อาหารและเครื่องดื่ม สำหรับแขก VIP ผู้อำนวยการ ให้เตรียมอาหารจากโรงทาน และเตรียมข้าวต้ม-โจ๊กเพิ่มเติม มอบหมายให้ ทีมงานโภชนาการเตรียม และทีมต้อนรับเสิร์ฟอาหาร

๑๐. ภัตตาคารสำหรับพระสงฆ์ เตรียมสถานที่ไว้ คือ ห้องประชุมร่มสัตบรรณ และมีทีมแม่ครัวโรงทานจากวัดป่าห้วยกุ่มและทีมโภชนาการ รพ.บ้านฝ้อ จัดเตรียมภัตตาคารเพื่อถวายพระสงฆ์

๑๑. ทีมลงทะเบียนและรับบริจาคเงิน จากผู้มาร่วมงาน มอบหมาย คุณผ่องพรรณ แมนเมือง และคุณกุลธิดา เจริญสุข พร้อมทีม และตั้งจุดรับบริจาค บริเวณหลังห้องประชุมร่มสัตบรรณ

๑๒. การประชาสัมพันธ์รายชื่อผู้บริจาคเงินในงาน มอบหมาย คุณพัชรี ฤทธิศร (ประชาสัมพันธ์ภาคสนาม)

๑๓. ในด้านการจัดวางต้นเงินตามจุดต่างๆ ในโรงพยาบาลบ้านฝ้อ มอบหมายให้งานการเงินเก็บรวบรวมเงินบริจาคทุกวัน จนถึงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙ และรายงานยอดเงินบริจาคทุกวัน

๑๔. การจัดทำใบอนุญาต (รอสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม) เพื่อจัดทำตามระเบียบที่ถูกต้อง

๑๕. ขบวนนางรำไทพวน จำนวน ๒๐ คน งบประมาณสนับสนุน จำนวน ๕,๐๐๐ บาท มอบหมาย คุณนันทพร

๑๗. การติดต่อการยืมเก้าอี้ โต๊ะ มอบหมาย คุณนันทพร บุญธรรม เบื้องต้น นายกหนุ่ม ได้สนับสนุน โต๊ะ เก้าอี้ ผ้าคลุมเก้าอี้ เครื่องเสียง พร้อมคน Control (รอยืนยัน ๒๖/๑๒/๖๘)

๑๘. ทีมปฐมพยาบาล มอบหมาย งานอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน ตั้งจุดที่ศาลาต้นทองกวาว (ประตูหลัง) โดยมีเจ้าหน้าที่ประจำจุด จำนวน ๒ คน และผู้อำนวยการ ให้ประสาน อสม. จำนวน ๑๐ คน เพื่อช่วยแจกจ่ายยาและปฐมพยาบาลภายในงาน มอบหมายคุณ นันทพร ประสาน อสม.

๑๙. ทีมดูแลความเรียบร้อยของงานพิธี มอบหมาย คุณอิทธิพล ผลทิพย์ ประสานงานทีมจราจร เช่น ตำรวจ นักศึกษา รด. โรงเรียนเตรียมอุดมฯ และมอบหมายให้ คุณนันทพร บุญธรรม ประสานงาน ชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน (ชรบ.) เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกด้านการจราจร

๒๐. ช่างภาพ ถ่ายภาพ มอบหมาย นายกิตตินันท์ จันทร์แก้ว และทีมงานยุทธศาสตร์ ทั้งนี้ ให้ประสานช่างภาพจิตอาสาอื่นๆ ในเขตบ้านฝ้อ เพื่อช่วยถ่ายภาพวันงาน

๒๑. ด้านความสะอาดเรียบร้อยภายในงาน/หลังเสร็จงาน มอบหมาย งานบริหารทั่วไป (ซ่อมบำรุง แม่บ้านทำความสะอาด งานอนามัยสิ่งแวดล้อม)

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

ผู้บันทึกรายงานการประชุม	ผู้ตรวจรายงานการประชุม	ผู้ตรวจรายงานการประชุม
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(นางสาวอภิญญา นวะศรี)	(นางชุลีพร แคนสุข)	(นายชัยสิทธิ์ ทาปลัด)
นักวิชาการสาธารณสุข	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
	ผู้รับรองรายงานการประชุม	
	ลงชื่อ.....	
	(นายชัยรัตน์ เจริญสุข)	
	นายแพทย์เชี่ยวชาญ	
	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านฝ้อ	